Администрация

сельского поселения

Cергиевск

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» октября 2016 г.

№ 54

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский № 31 от 27.07.2015г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский», в целях обеспечения принципа открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг населению, а также приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 28.03.2016 г. №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (далее - Постановление) изменения следующего содержания:
   1. Подпункт 2.1 п.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции: «Наименование муниципальной услуги: Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации). В рамках муниципальной услуги предусмотрены следующие виды справок: справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), справка о составе семьи.».
   2. Подпункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При обращении за получением выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации), заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию домовой книги;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя;

2.9.2. При обращении за получением справки о составе семьи, иных документов, предусмотренных законодательством, заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на каждого члена семьи;

- копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, копию решения суда об усыновлении с отметкой, о вступлении в законную силу, копию решения суда о признании гражданина членом семьи с отметкой о вступлении в законную силу;

- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено согласие заявителя на обработку его персональных данных и паспорт представителя.».

1.3. Подпункт 3.4. пункта 3 изложить в следующей редакции: «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача заявителю документа согласно приложению 4, 5 Административного регламента.

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить Административный регламент Приложением 4, 5 согласно приложению №№2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский М.М. Арчибасов

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

№ 54 от «10» октября 2016г.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Органа местного самоуправления)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, иные документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование необходимых документов)*

по адресу\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

В рамках осуществления мероприятий по предоставлению справки, все нижеподписавшиеся согласны на обработку персональных данных в течение неограниченного срока в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

\*указывается для справки о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

№ 54 от «10» октября 2016г.

Приложение 4

Угловой штамп с № и датой к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача документов (выписки из домовой книги,

справок и иных документов,

предусмотренных законодательством Российской Федерации)»

**Справка о зарегистрированных гражданах (отсутствии регистрации)**

Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл. Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, в том, что

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На жилой площади, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированы: | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Фамилия, имя, отчество** | | | **Дата рождения** | | **Дата прописки** | | | |
| 1 | |  | | |  | |  | | | |
| 2 | |  | | |  | |  | | | |
| 3 | |  | | |  | |  | | | |
| 4 | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | |
| Основание выдачи справки – домовая книга | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Глава сельского поселения Сергиевск  муниципального района Сергиевский  Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. | | | | | | | | | | |

Приложение №3

к постановлению администрации

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

№ 54 от «10» октября 2016г.

Приложение 5

Угловой штамп с № и датой к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача документов (выписки из домовой книги,

справок и иных документов,

предусмотренных законодательством Российской Федерации)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Справка** | | | | | | | |
| **о составе семьи** | | | | | | | |
| Дана в том, что гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_.19\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_, обл Самарская, р-н Сергиевский, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_ и имеет следующий состав семьи: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество члена семьи** | | **Родственные отношения** | | **Дата рождения** | | **Адрес регистрации**  (при наличии информации в представленных документах) |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | |  |
| Основание выдачи справки – документы, представленные заявителем:  -  -  -  - | | | | | | | |
|  | |  | |  | |
| Глава сельского поселения Сергиевск  муниципального района Сергиевский | | | | | |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.